

Solliciteren



Sollicitatiegesprek

Voor het sollicitatiegesprek: voorbereiden op vragen

Een goede voorbereiding van het sollicitatiegesprek verhoogt de kans op een positieve indruk. Lees voor het gesprek alle informatie nog eens door. Denk na over de vragen die je kunt krijgen en de antwoorden die je wilt geven. Besteed extra tijd aan vragen die je moeilijk vindt om te beantwoorden. Maak ook een lijst met de vragen die je zelf wilt stellen over de baan en het bedrijf.

- [Informatie doorlezen](#)
- [Vragen en antwoorden bedenken](#)
- [Voorbereiden op moeilijke vragen](#)
- [Meer informatie](#)

Informatie doorlezen

Lees voor het gesprek alle informatie nog eens door: de vacature, de vacatureanalyse die je hebt gemaakt, je brief, je cv en de uitnodigingsbrief voor het gesprek.

Gebruik hiervoor de volgende checklist:

- Kijk naar de functie-eisen en je opleiding, ervaring en kwaliteiten die daar goed bij passen.
- Bekijk de voorbeelden die je hebt bedacht waaruit je kwaliteiten blijken.
- Denk na over je motivatie voor de baan en het bedrijf.
- Lees je brief nog eens door, haal de sterke punten eruit en kijk waarover je vragen kunt krijgen. Verzin daar alvast antwoorden op.
- Lees je cv door en kijk waarover je vragen kunt krijgen. Staan er bijvoorbeeld opvallende zaken of 'gaten' in je cv? Verzin daar alvast antwoorden op.
- Zorg dat je referenties kloppen. Laat je referenties weten dat ze misschien gebeld worden.
- Bedenk wat je wilt bereiken in het gesprek, wat je sterkste troef is en waarover je absoluut wilt praten.

Informatie over het bedrijf, de baan en de beroepsgroep

Het maakt een goede indruk als je tijdens het gesprek laat merken dat je kennis hebt van het bedrijf, de baan zelf en de beroepsgroep. De werkgever ziet dat je echt belangstelling hebt en zelf actie hebt ondernomen.

Manager productiebedrijf: 'Ik test sollicitanten altijd op hun brief. Dat wat me in de brief en cv aansprak, komt dat overeen met wat ik zie en hoor?'

De informatie krijg je bij het bedrijf zelf. Bel en vraag om uitleg en om folders over het bedrijf. Ook op de website van het bedrijf kun je veel te weten komen. Weet je het adres niet, kijk dan op www.goudengids.nl. Via zoekmachines vind je informatie over het bedrijf die niet op de eigen website van het bedrijf staat.

Bijvoorbeeld via www.google.nl, www.startpagina.nl, www.lycos.nl, www.ilse.nl, www.zoek.nl en www.vindex.nl.

Informatie over de beroepsgroep en het beroep zelf vind je via www.startpagina.nl.

Vragen en antwoorden bedenken

Schrijf alle vragen op die je zelf wilt stellen over de baan en het bedrijf.

Bedenk welke vragen de werkgever aan je kan stellen. Gebruik de informatie die je hebt verzameld om antwoorden op te schrijven.

Tijdens het sollicitatiegesprek kunt je drie soorten vragen verwachten:

1. Vragen over de functie en het bedrijf
2. Vragen over je cv
3. Vragen over jezelf: persoonlijke vragen

1. Vragen over de functie en het bedrijf

Deze vragen gaan over je belangstelling voor de baan en het bedrijf. De werkgever wil ook weten of je goed weet wat de baan inhoudt en wat voor bedrijf het is.

- Waarom wil je deze baan?

Bedenk waarom je deze baan graag wilt. Schrijf redenen op die voor de werkgever interessant zijn.

- Waarom solliciteer je bij ons?

Bedenk waarom je dit bedrijf leuk of interessant vindt. Je kunt ook kleine dingen noemen. Bijvoorbeeld de vriendelijke telefoniste die je goed heeft geholpen. Of de leuke advertentie.

2. Vragen over je cv

Deze vragen gaan over je kennis, vaardigheden, opleiding, werkervaring, je achtergrond en je loopbaan.

- Wat waren je belangrijkste taken in je vorige baan?

Beschrijf de taken die goed passen bij de baan waarop je solliciteert.

3. Vragen over jezelf: persoonlijke vragen

Met deze vragen wil de werkgever informatie krijgen over jou als persoon, je eigenschappen en je kwaliteiten. Die zijn belangrijk voor het werk en of je goed in het team past.

- Waar ben je goed in? Wat zijn je zwakke eigenschappen?

Zwakke punten probeer je zo positief mogelijk te brengen. Bijvoorbeeld: iemand die omgaan met leidinggevendens lastig vindt, kan zeggen dat hij goed zelfstandig kan werken.

Vorbereiden op moeilijke vragen

Bijna iedereen is nerveus tijdens een sollicitatiegesprek. Dat is normaal. Maar van sommige situaties en vragen kun je meer gespannen raken dan anders. Het helpt als je je hierop voorbereidt.

Bedenk:

Neem rustig de tijd om erover na te denken en positieve antwoorden op te schrijven. Krijgt je zo'n vraag tijdens het sollicitatiegesprek, dan heb je een antwoord klaar.

- Van welke vragen word ik zenuwachtig? Waarom?
- Wat is onduidelijk in mijn verleden?
- Welke moeilijke vragen kan ik verwachten over mijn cv?
- Welke situaties vind ik vervelend? (lang wachten, vijf mensen tegenover je)