

Solliciteren



Na het sollicitatiegesprek

Na de sollicitatiegesprekken bepaalt de werkgever welke kandidaat de baan krijgt. Als de keuze op jou is gevallen, maak je met de werkgever afspraken over onder andere het salaris. Krijg je de baan niet, dan is het nuttig om te weten waarom je bent afgewezen.

- [Je krijgt de baan. Waar moet je op letten?](#)
- [Wat kun je doen als je een afwijzing krijgt op je sollicitatie?](#)
- [Meer informatie](#)

Je krijgt de baan. Waar moet je op letten?

Als je de baan krijgt, maak je samen met de werkgever afspraken over de proeftijd en het salaris. Denk dan ook aan secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals reiskostenvergoeding, opleidingen en een auto van de zaak.

Salaris

Denk van tevoren na over het salaris dat je wilt verdienen. Het salaris moet passen bij het werk dat je gaat doen. De zwaarte van de functie bepaalt de salarisschaal. Deze schaal is ingedeeld in periodieken. Je werkervaring bepaalt de periodiek waarin je wordt ingedeeld. Daar kun je over onderhandelen. Ook vrijwilligerswerk of werk via een uitzendbureau is werkervaring. Dit kan een rol spelen tijdens de salarisonderhandeling.

Zorg ervoor dat je weet wat een redelijk salaris is voor de functie. Op internet staan verschillende salariswijzers. Vergelijk bijvoorbeeld op de [Loonwijzer](#) van de vakbond FNV je salarisindicatie met het salaris van beroepsgenoten.

Cao

Veel beroepsgroepen hebben afspraken gemaakt over arbeidsvoorwaarden. Die staan in de collectieve arbeidsovereenkomst (cao). In de [cao](#) zie je welke arbeidsvoorwaarden voor een bepaalde beroepsgroep gelden. Er staat ook informatie in over vakantiedagen, rechten en plichten, de aanstellingskeuring en afspraken die voor de beroepsgroep gelden.

Vraag je nieuwe werkgever om de cao. Voor uitzendkrachten bestaat een aparte cao.

Wat kun je doen als je een afwijzing krijgt op je sollicitatie?

Als je sollicitatie eindigt in een afwijzing, vraag dan waarom je de baan niet hebt gekregen. Met die informatie kun je het een volgende keer beter doen. Bellen is beter dan een brief of e-mail sturen. Een telefoongesprek is persoonlijker en levert meer informatie op. Gebruik onderstaande vragen als hulpmiddel bij het gesprek. Als de antwoorden te algemeen zijn, vraag dan door. Je kunt de volgende vragen stellen:

- Wat vond je van mijn brief?
- Wat vond je mijn sterke punten?
- Wat waren de sterke punten van de aangenomen kandidaat?
- Op welke punten scoorde ik minder goed?
- Heeft u tips voor mij voor een volgende sollicitatie?
- Komen er in de toekomst bij u banen vrij die voor mij geschikt kunnen zijn? Zo ja, kan ik u daarover terugbellen?
- Houdt u mijn brief en cv in portefeuille?